

---

# SERVICEBESKRIVELSE / KOMPETENCEPLAN

Lov om social service §§ 112 og 113

## GENBRUGS- HJÆLPEMIDLER & FORBRUGSGODER



Rådhuspassagen 3  
6600 Vejen

Telefon: 7996 5000  
Fax: 7996 5006

E-mail: [nyvejen@vejenkommune.dk](mailto:nyvejen@vejenkommune.dk)  
[www.nyvejenkommune.dk](http://www.nyvejenkommune.dk)

---

**Socialafdelingen  
Hjælpemiddelteamet  
Områdekantor Brørup  
Stadionvej 15  
6650 Brørup**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE:**

<b>1. LOVGRUNDLAG</b>	Side	3.
<b>2. MÅLSÆTNING</b>	Side	3.
<b>3. MÅLGRUPPE</b>	Side	3.
<b>4. VEJEN KOMMUNES TILBUD</b>	Side	4.
<b>5. KOMPETENCE</b>	Side	4.
<b>6. SAGSBEHANDLING</b>	Side	4.
<b>7. KVALITETSMÅL</b>	Side	5.
<b>8. GODKENDELSE</b>	Side	6.
<b>9 EKSEMPLER PÅ VEJEN KOMMUNES TILBUD</b>	Side	7.

# 1. Lovgrundlag

Lov om social service §§ 112 -113

**Ifølge § 112** er kommunen forpligtet til at yde støtte til hjælpemidler til personer med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet,
- er nødvendig for, at pågældende kan udøve et erhverv

**Ifølge § 113** er kommunen forpligtet til at tilbyde:

- hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1 er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.
  - Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.
  - Hjælpen udgør 50% af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art
  - Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen jævnfør stk. 1, de nødvendige merudgifter
  - Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen de fulde anskaffelsesudgifter

Det er en forudsætning, at hjælpemidlet eller forbrugsgodet ikke kan bevilges efter anden lovgivning.

## 2. Målsætning

Med udgangspunkt i lovgrundlaget er det Vejen Kommunes målsætning:

- at bevillingen af hjælpemidler og forbrugsgoder skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og i størst mulig grad gøre borgeren uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Med udgangspunkt i Vejen Kommunes visioner og værdier blandt andet:

- at yde en brugervenlig service, når vi har kontakt med borgeren
- at arbejde med ordentlighed og åbenhed, når vi påtager os ansvar for opgaverne
- at vise respekt og tillid, når borgeren mødes som det menneske, han/hun er
- at fremme dialog og engagement, når vi udviser fleksibilitet i forhold til borgeren
- at arbejde effektivt og med forretningssans, ved at tænke økonomisk i løsningen af alle vore opgaver og ved at udnytte de givne ressourcer optimalt

## 3. Målgruppe

Det er et kriterie, at borgeren opfylder betingelserne i §§ 112 eller 113.

Det er en betingelse at der er tale om en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, samt at hjælpemidlet eller forbrugsgodet i væsentlig grad letter den daglige tilværelse i hjemmet, eller i forbindelse med udøvelse af et erhverv.

## **4. Kommunens tilbud**

Kommunens tilbud omfatter:

- **genbrugshjælpemidler**, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
  - Hjælpen ydes til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.
  - Hjælpen ydes som udlån.
- **Forbrugsgoder**, som er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed.
- **Reparation/udskiftning** af hjælpemidler samt reservehjælpemidler efter behov.

Der ydes normalt ikke hjælp til udgifter som følge af brug af hjælpemidlet, for eksempel til drift, rengøring eller vedligeholdelse.

Der ydes hjælp til udskiftning af dæk og slanger, hvis der er behov for mere end en årlig udskiftning. Borgeren betaler selv for udgiften til den første udskiftning.

## **5. Kompetence**

### **5.1. Sagsbehandler**

Sagsbehandler i Socialafdelingens Hjælpemiddelteam, dog således at ved tvivl drøftes sagerne med teamkoordinatoren/Hjælpemiddelteamet.

## **6. Sagsbehandling**

### **6.1. Bevillingskriterier**

Borgeren skal tilhøre Vejen Kommunes målgruppe.

I forbindelse med vurderingen vil følgende aspekter kunne indgå:

- ansøgerens nedsatte funktionsevne
- boligens indretning
- forholdene omkring boligen
- familiemæssige forhold
- fritidsaktiviteter
- erhverv, skole, med mere
- særlige hensyn til sygdomsbilledet
- skal hjælpemidlet/forbrugsgodet kombineres med anden støtte
- der skal tages hensyn til det aktuelle behov,
- i særlige situationer, skal der tages hensyn til den forventede udvikling.

I forbindelse med sagsbehandlingen skal der i henhold til lovgivningen altid ske:

- en vurdering af formålet med hjælpemidlet/forbrugsgodet
- en vurdering af varighedskriteriet vedrørende den nedsatte funktionsevne
- en vurdering af væsentlighedsprincippet i forhold til hjælpemidlets/forbrugsgodets afhjælpning af funktionsnedsættelsen.

I forbindelse med behandlingen af en ansøgning om et hjælpemiddel/forbrugsgode skal ansøgers ønske om at klare sig selvstændigt indgå i vurderingen.

## **6.2. Sagsbehandlingspraksis**

Henvendelse / ansøgning skal ske til Vejen Kommune, Socialafdelingen, Hjælpemiddelteamet, Områdekantor Brørup, Stadionvej 15, 6650 Brørup.

For at en borger kan få tildelt et hjælpemiddel/forbrugsgode skal der være foretaget en sagsbehandling.

Sagsbehandlingen gennemføres af en ergoterapeut fra Hjælpemiddelafdelingen.

- hjælpemidlet/forbrugsgodet ydes altid efter konkret individuel vurdering
- sagsbehandlingen af et hjælpemiddel/forbrugsgode i ukomplicerede sager, skal være udført senest 8 uger fra henvendelse
- resultatet af sagsbehandlingen meddeles ansøgeren senest 7 hverdage efter afgørelsen er truffet
- afgørelsen skal være begrundet, medmindre afgørelsen fuldt ud giver ansøgeren medhold (ansøgeren skal informeres om, hvilke forhold, der er indgået i overvejelserne og i afgørelsen om hjælp)
- en skriftlig afgørelse skal endvidere indeholde vejledning om klagemuligheder

## **7. Kvalitetsmål**

Det er Vejen Kommunes mål at sikre, at borgeren kan føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt.

### **7.1. Konkrete kvalitetsmål/opfølgning**

Det er kommunens kvalitetsmål:

<b>Kvalitetsmål</b>	<b>Opfølgning</b>
<i>1. at sagsbehandling ved en ansøgning om et hjælpemiddel/forbrugsgode i ukomplicerede sager, skal være udført senest 8 uger fra henvendelse</i>	<i>Teamkoordinator foretager stikprøvevis kvalitetskontrol 3 gange årligt.</i>
<i>2. at resultatet af sagsbehandlingen skal meddeles ansøgeren senest 7 hverdage efter afgørelsen</i>	<i>Teamkoordinator foretager stikprøvevis kvalitetskontrol 3 gange årligt.</i>
<i>3. at der altid sker en opfølgning af bevilling af et hjælpemiddel/forbrugsgode</i>	<i>Egenkontrol. Terapeuten afslutter ikke en sagsbehandling, før der er sket en opfølgning på bevilling. Ansvaret påhviler den sagsbehandlende terapeut.</i>

Kvalitetsmålene evalueres af socialchef og teamkoordinator hvert år i januar kvartal, herunder:

- lever man op til kvalitetsstandarden?
- er der sammenhæng mellem mål, indsats og resultater?
- skal målene justeres?
- skal indsatsen ændres?
- skal ressourcerne ændres?

## **8. Godkendelse**

Godkendt af Sammenlægningsudvalget den

## **9. Eksempler på kommunens tilbud**

Listen er ikke udtømmende

### **9. Albuestok, gangstativ og rollator**

- **3-hjulet cykel**
- **Toiletstol / forhøjer / bade/bækkenstol**
- **EI-kørestol med manuel styring**
- **EI-kørestol med motoriseret styring**
- **Ganghjælpemidler**
- **Hjælpemotor**
- **Kørestol aktive brugere**
- **Kørestol med ekstra komfort**
- **Kørestol til transport**
- **Madrasser**
- **Personløftere**
- **Seng**